

❖ Sezione 3 – STATUS LAVORATIVO

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara che il proprio status lavorativo è il seguente:

- Disoccupato/a;
- Pensionato/a;
- Casalinga/o (*produrre attestazione di versamento del premio dell'assicurazione obbligatoria INAIL per l'anno in corso*);
- Titolare di partita IVA per l'esercizio di arti o professioni di cui all'art.53, co. 1, del D.P.R. n.917/1986 (T.U.I.R.) - indicare tipologia di attività svolta _____
- Dipendente nel settore pubblico
 Amministrazione di appartenenza _____
 con sede in _____
 Recapiti ufficio personale: tel _____
 - email _____
- Dipendente nel settore privato
 Denominazione dell'azienda/impresa _____
 con sede in _____
 Recapiti ufficio personale: tel _____
 - email _____
- Altra attività diversa da quelle sopraindicate (specificare quale):

Se lavoratore dipendente, il sottoscritto dichiara che il proprio datore di lavoro, per i giorni di assenza dal servizio per la partecipazione alle attività della Corte di Assise di Appello, *HA CORRISPOSTO / NON HA CORRISPOSTO* lo stipendio al sottoscritto¹ (in caso di mancata retribuzione dello stipendio, si alleghi apposita attestazione firmata dal datore di lavoro (vedasi facsimile ALLEGATO 1)).

❖ Sezione 4 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a autorizza la Corte di Appello di Reggio Calabria, titolare dei dati, al loro trattamento ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 per i fini istituzionali.

Si impegna inoltre a comunicare immediatamente ogni variazione rispetto a quanto oggi dichiarato. Allega alla presente autocertificazione copia di documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Reggio di Calabria, _____

(firma)

¹ Nel caso in cui il giudice popolare usufruisca di istituti legittimanti l'assenza dalla sede lavorativa (ferie e permessi retribuiti), lo stipendio si intende corrisposto.

❖ Sezione 5 – UDIENZE

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver partecipato a n. _____ udienze
sottoelencate:

Reggio Calabria, _____

(firma)

ALLEGATO 1 – da allegare SOLO se lavoratori dipendenti che non hanno percepito stipendio

ATTESTAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____
in qualità di _____ dell'impresa/azienda _____,
con P.IVA _____ e sede in _____,
Via _____ n. _____,

ATTESTA

che il dipendente sig./sig.ra _____, C.F. _____
nato/a a _____ il _____ non ha usufruito di istituti legittimanti
l'assenza, né ricevuto alcun tipo di retribuzione nei giorni nei quali ha svolto la funzione di Giudice
Popolare, qui di seguito elencati:

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO

del Titolare e/o Legale Rappresentante

N.B.: L'attestazione del datore di lavoro può essere trasmessa alla Cancelleria della Corte
ESCLUSIVAMENTE mediante le seguenti modalità:

- tramite **PEC dell'azienda/impresa** alla PEC assiseappello.ca.reggiocalabria@giustiziacert.it
- deposito dell'**originale cartaceo** in Cancelleria da parte del Giudice Popolare interessato.